

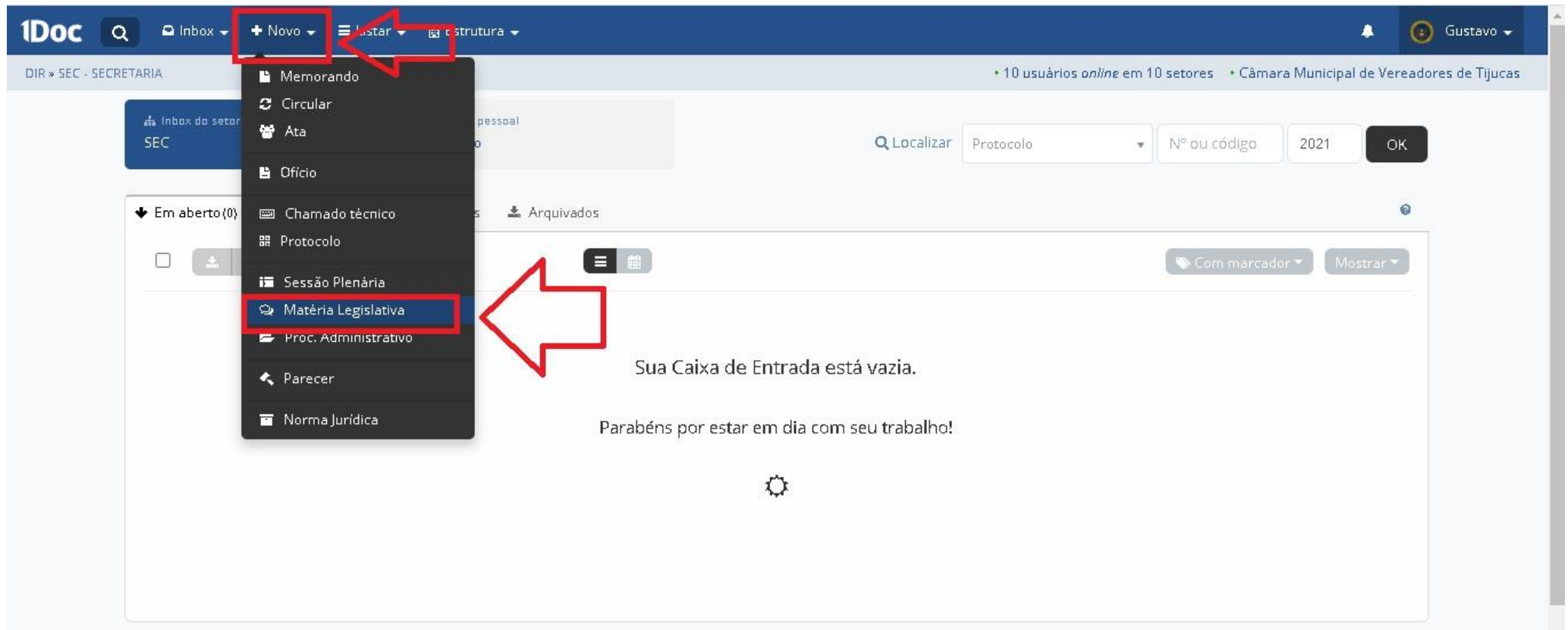
REGISTRO DE MATÉRIAS LEGISLATIVAS

PASSO 1: ACESSAR O “SISTEMA 1DOC”;

PASSO 2: JÁ NO 1DOC, CLICAR EM “+ Novo”;

PASSO 3: CLICAR EM “Matéria Legislativa”.

Abaixo, imagem de como proceder para realizar os “passos 2 e 3”:



Realizados os “passos 2 e 3” da página anterior, abrirá a tela abaixo. No modelo, faremos o preenchimento das informações como se fôssemos solicitar o cadastro/registro de uma “indicação”. Todos os campos numerados (de 1 a 9, em vermelho) devem ser preenchidos com alguma informação:

- 1) “Para”: Sempre selecionar SEC – SECRETARIA;
- 2) “Tipo de Matéria”: Indicação (ou outro tipo, se for o caso);
- 3) “Autoria”: Selecionar o (s) vereador (es) autor (es);
- 4) “Ementa”: Descrever o assunto da matéria (quando for registro de projeto, incluir a ementa do projeto);
- 5) “Data da apresentação”: Selecionar o dia em que se está solicitando o registro;
- 6) “Regime de Tramitação”: Sempre selecionar “Ordinária”;
- 7) “Em Tramitação”: Sempre selecionar “Sim”;
- 8) “Status da Tramitação”: Sempre selecionar “Aguardando despacho”;
- 9) Na caixa de texto, deve-se incluir o texto completo da matéria, o mesmo texto do arquivo PDF. Quando for projeto, escrever “Bom dia. Encaminhamos projeto para registro. Att., XXXXXXXXX - Vereador ” (algo nesse sentido);

Continuando...

1Doc 🔍 Inbox ➕ Novo ☰ Listar 📄 Estrutura 🔔 Gustavo

2 Tipo de Matéria*:
Indicação

3 Autoria*:
Claudemir Correia (PSD)

4 Ementa*:
Registro de Indicação: reparos na pavimentação

9

Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto.

10 Anexar Para assinatura digital apenas arquivos PDF

Adicionar prazo/atividade

Opções de assinatura 11

12 Protocolar Cancelar

10) “Anexar”: Clicar no botão “Anexar” e incluir os arquivos em PDF e em .DOC (WORD) da matéria;

11) “Opções de assinatura”: Clicar sobre “Opções de assinatura”; Em “MINHA ASSINATURA”, escolher a opção “Assinatura 1 Doc”; Em “SOLICITAR ASSINATURA (S)”, posicione o cursor em “Usuário (s) interno (s)” e escolha o (s) vereador (es) que vai (ão) assinar a indicação;

12) “Protocolar”: Por fim, clique sobre o botão “Protocolar”.

Observação: No site da Câmara, na opção “Modelos de Proposições Legislativas” foram disponibilizados arquivos em .DOC (word) contendo os modelos de matérias legislativas, devidamente formatados, que deverão ser utilizados pelos Gabinetes.